

Notas: “Virtual seguimiento al convenio BID ”, 9 jun 2026

1 mensaje

Gemini <gemini-notes@google.com>
Para: nsastoque@desarrolloeconomico.gov.co

9 de junio de 2026 a las 3:20 p.m.



Notas de “Virtual seguimiento al convenio BID ”

Se enviaron estas notas a invitados de tu organización.

[Abrir notas de la reunión](#)

El contenido se generó automáticamente el June 9, 2026, 3:19
PM GMT-05:00 y puede contener errores.

Resumen

La reunión coordinó la logística operativa y los objetivos estratégicos para los proyectos Cuso y Bit.

Logística y seguridad operativa

Se definió la ubicación para las reuniones de ASP y se establecieron protocolos cautelosos respecto al lenguaje sobre actividades sexuales pagas. La seguridad en visitas territoriales y el enfoque en alternativas de educación fueron priorizados.

Estructuración de proyectos estratégicos

Se asignaron funciones para la nueva posición poblacional junto con la logística para la inducción del proyecto Cuso. Se determinó el liderazgo empresarial para asegurar la eficiencia en la interlocución con socios.

Metas y gestión administrativa

Se definieron metas de sensibilización y colocación para el proyecto Bit, estableciendo un manejo escalonado de la base de datos. Se validó la comunicación oficial para confirmar la agenda y la fecha de lanzamiento.

Próximos pasos sugeridos



[Deisy Yohana Baez Vargas] Acompañar reunion: Asistir con Fabian a la reunion de ASP programada para el jueves.

- [Ludy Marcela Suárez Ortiz] Enviar direccion: Publicar la direccion de la Casa LGTI en el grupo estrategico del equipo.
- [Naidu Liney Sastoque Espitia] Compartir propuesta: Compartir la propuesta de infografia del proyecto a traves de la herramienta de almacenamiento digital.
- [Naidu Liney Sastoque Espitia] Definir obligaciones: Elaborar las funciones adicionales requeridas para el nuevo perfil poblacional.
- [Naidu Liney Sastoque Espitia] Redactar funciones: Redactar la nueva descripcion de funciones para Andrea Milena enfocada en sus evidencias y apoyo.
- [Fabian Leonardo Bueno Ortiz] Involucrar colaborador: Integrar a Luis Forero en el proceso de gestion empresarial.
- [Ludy Marcela Suárez Ortiz] Coordinar asistencia: Informar a Maria del Pilar sobre su asistencia a la agencia y reasignar a Elkin y Chara al centro de talento creativo.
- [Fabian Leonardo Bueno Ortiz] Editar correo: Modificar el borrador de respuesta enviado a Ana Maria con la agenda actualizada.
- [Naidu Liney Sastoque Espitia] Notificar asistentes: Comunicar a Ana Maria el numero exacto de personas que asistiran a la jornada.
- [Ludy] Consultar estado: Consultar a Cristian sobre el estado actual del proceso y la trazabilidad de la informacion.
- [Naidu Liney Sastoque Espitia, Deisy Yohana Baez Vargas] Finalizar diapositivas: Finalizar la presentacion para la reunion de manana.
- [Naidu Liney Sastoque Espitia, Deisy Yohana Baez Vargas] Comunicar agenda: Informar a Luis y Maria del Pilar sobre la planeacion de la agenda.
- [Naidu Liney Sastoque Espitia] Notificar visita: Notificar a Orlando sobre la visita programada para el uso del auditorio.
- [Luis] Documentar induccion: Realizar el registro documental de la sesion de induccion durante toda la jornada.
- [Naidu Liney Sastoque Espitia, Deisy Yohana Baez Vargas] Instalar backing: Coordinar con Mario la preparacion del backing y la ubicacion de los pendones.



 Notas de Gemini

¿Te resultó útil la sección Próximos pasos de este correo electrónico?

